



Mise au concours

La commune mixte d'Eschert recherche un (e) :

Administrateur (trice) des finances 40%

Profil :

- CFC d'employé (e) de commerce ou formation équivalente
- Très bonnes connaissances en comptabilité
- Expérience de minimum 3 ans dans un poste similaire
- Excellente maîtrise des logiciels informatiques de bureautique usuels (Office)
- Connaissance du logiciel comptable Crésus et du système MCH2 serait un atout
- Capacité à travailler de manière autonome.

Descriptif de poste :

- Etablissement du budget, du plan financier, du compte annuel et du rapport préliminaire
- Gestion de la facturation et de l'encaissement des taxes communales
- Ressources humaines, traitements et salaires
- Autres travaux inhérents à la tenue de la comptabilité communale

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2022 ou à convenir.

Les postulations accompagnées des documents usuels (lettre de motivation, curriculum vitae, copie de certificats) et d'une photo sont à adresser à la Commune mixte d'Eschert, Rue du Tilleul 1, 2743 Eschert avec la mention « Postulation » ou par mail à l'adresse finances@eschert.ch jusqu'au 5 août 2022. Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du maire M. Jean-Daniel Parrat (079 307 96 43) ou de la secrétaire Mme Sandrine Gasser (032 493 40 91).

Les dossiers ne correspondant pas au profil recherché ne seront pas pris en considération.