



COMMUNE MIXTE ESCHERT

Mise au concours

La commune mixte d'Eschert recherche un(e) :

Secrétaire communal(e) à 50 %

Profil/conditions :

- CFC d'employée de commerce avec quelques années d'expérience dans un poste similaire (diplôme de cadre en administration communale serait un atout).
- Bonnes connaissances dans le domaine de l'informatique et de la suite Microsoft Office.
- Grande polyvalence et aptitude dans la gestion indépendante de nombreuses tâches variées.
- Aisance dans le contact avec la population.
- Expérience dans le contrôle des habitants serait un avantage.
- Aisance rédactionnelle.
- La maîtrise de la langue allemande serait un atout.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir.

Les postulations accompagnées des documents usuels et d'une photo sont à adresser à la Commune mixte d'Eschert, Rue du Tilleul 1, 2743 Eschert avec la mention « Postulation secrétariat » **jusqu'au 29 janvier 2021.**

Les dossiers ne correspondant pas au profil recherché ne seront pas pris en considération.